

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|--|--|---|--------|--|---|--|--|--|-------------------------------|--|---|---|--|---|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por Internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1 | Servicio de gestión a los visitantes | las instalaciones fueron cerradas por emergencia de salud del covid 19. | se realizaron eventos cultural vía redes sociales y la ciudadanía se sumó para su transmisión por facebook live. | se invita a la ciudadanía en general por publicaciones en redes sociales. | 1- Toda información generada en su totalidad es ingresada al IEC Sistema de registro de visitantes y estadísticas) de la plataforma del Ministerio de Cultura y Patrimonio | cerrado por covid 19 | Gratis | Hágan programación de eventos culturales | Ciudadanía en general | Como parte de la red de museos en Manabí, se atiende en Montecristi de martes a domingo. | del 10 de agosto, en sede Asamblea Nacional-Montecristi Página Facebook - Corporación Ciudad Alfaro. http://www.portalcultural.culturaypatrimonio.gub.ec/DOC/160webpage/consultavisitas.php | interacción por redes sociales | No | No se aplica formulario para su obtención. | No existe servicio de atención de casos por internet. | 0 visitas presenciales | atenciones virtuales por redes sociales 6167 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desactualizado su mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D01/MAM/AAA 31/05/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECRETARÍA DE PRESIDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SHIRLEY GARCÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| shirley.garcia@presidencia.gub.ec | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 961513204 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |